



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Tapachula, Tuxtla Chico y Tonala, los días 24 al 26 junio del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la recolección de bienes muebles que se dieron de baja en el inventario del Conalep, para su traslado y resguardo en el Almacén General del Conalep Chiapas.

Resumen:

el dia 24 de junio de 2025

Me trasladé al Plantel CONALEP Tapachula para dar inicio con las actividades encomendadas relacionadas con la recolección de bienes muebles previamente dados de baja del inventario institucional. Arribé al plantel a las 8:00 horas y fui recibido por personal administrativo, con quienes me coordiné para identificar, verificar y cotejar los bienes que serían trasladados. Se procedió con la revisión física de los artículos conforme a las actas de baja previamente autorizadas. Una vez concluido este proceso, se realizó la carga de los bienes en el vehículo oficial asignado, tomando las medidas necesarias para su resguardo y transporte. Las actividades en el plantel concluyeron alrededor de las 20:30 horas, por lo que pernocte en la Ciudad.

el dia 25 de junio de 2025

Continué con la comisión en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico. Me presenté en las instalaciones a las 7:30 horas y sostuve una reunión breve con el personal del área administrativa para revisar la documentación relacionada con los bienes dados de baja. Posteriormente, llevamos a cabo el proceso de verificación física de los muebles y equipos, asegurando su correspondencia con la relación oficial. Se procedió con la carga y aseguramiento de los bienes, siguiendo el mismo procedimiento logístico del día anterior. Durante la jornada también se verificó que los espacios donde estaban resguardados los bienes quedaran liberados y limpios para su uso futuro. Las actividades concluyeron a las 18:00 horas, por lo que pernocte en la Ciudad, al término de mis actividades.

el dia 26 de junio de 2025

En el último día de la comisión me presenté en el Plantel CONALEP Tonalá a las 8:00 horas. Al igual que en los días anteriores, inicié con la revisión documental y la verificación física de los bienes dados de baja. Con el apoyo del personal del plantel, se efectuó la carga del mobiliario en el vehículo oficial. Durante esta actividad se puso especial atención en embalar aquellos objetos que requerían mayor cuidado para evitar daños durante el traslado. Una vez finalizado el proceso, me trasladé al Almacén General del CONALEP Chiapas, donde se realizó la descarga, recepción y resguardo de los bienes recolectados. Se firmaron las actas correspondientes de ingreso al almacén y se entregaron copias al área responsable. Las actividades concluyeron a las 18:00 horas, pernocte en la Ciudad, al término de mis actividades.

El día 27 de junio me trasladé a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez rumbo al almacén oficial del colegio CONALEP Chiapas, quedando todos los bienes

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 30 de junio de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/200/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO
JEFE DE PROYECTO